

ALTRES DISPOSICIONS

DEPARTAMENT D'ACCIÓ EXTERIOR I UNIÓ EUROPEA

INSTITUT CATALÀ INTERNACIONAL PER LA PAU

RESOLUCIÓ EXT/1927/2023, de 30 de maig, per la qual es dona publicitat a l'Acord de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau, de 28 de març de 2023, mitjançant el qual s'aproven les bases reguladores específiques de les subvencions per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau (ENTITATS).

En data 28 de març de 2023, la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau va aprovar les bases reguladores específiques de les subvencions per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau.

D'acord amb l'article 8 de la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP), és funció de la Junta de Govern establir les directrius per impulsar les activitats de l'ICIP i, de conformitat amb l'article 9 de la norma esmentada, correspon a la persona titular de la presidència representar l'ICIP i coordinar-ne el govern i l'administració.

Per tot això,

Resolc:

Donar publicitat a l'Acord de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau, de 28 de març de 2023, que s'incorpora com a annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 30 de maig de 2023

Xavier Masllorens i Escubós

President de l'Institut Català Internacional per la Pau

Annex

Acord de la Junta de Govern de l'Institut Català Internacional per la Pau, de 28 de març de 2023, pel qual s'aproven les bases reguladores específiques de les subvencions per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau.

D'acord amb la Llei 14/2007, del 5 de desembre, de l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP), l'ICIP és una entitat de recerca, de divulgació i d'acció les finalitats de la qual són promoure la cultura de la pau en la societat de Catalunya i en l'àmbit internacional i fer que Catalunya tingui un paper actiu com a agent de pau al món. L'article 3.1.k) d'aquesta Llei estableix que és funció de l'ICIP atorgar beques, subvencions i premis per al compliment de les finalitats per a les quals ha estat creat.

Vistos els articles 87 i següents del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

CVE-DOGC-A-23152040-2023

En atenció a tot això, la Junta de Govern de l'ICIP ha adoptat els següents acords:

—1 Aprovar les bases reguladores específiques de les subvencions per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau, les condicions de les quals figuren en l'annex d'aquest Acord.

—2 Aquest Acord produeix efectes l'endemà d'haver estat publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Contra aquest Acord, que aprova les bases reguladores específiques de les subvencions per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau i que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de la data en què es publiqui en el DOGC, o bé un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 12.2 de la Llei 14/2007, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Barcelona,

Jordi Cugat i Pujol

Secretari

Xavier Masllorens i Escubós

President

Annex

Bases reguladores específiques de les subvencions per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau (ENTITATS).

—1 Objecte

1.1 L'objecte d'aquestes bases és subvencionar projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau en algun dels àmbits materials d'interès de l'ICIP, descrits en la base 1.2 i seguint alguna de les metodologies descrites a la base 1.3.

1.2 Els àmbits temàtics d'interès de l'ICIP, a l'efecte d'aquestes bases, seran els següents:

- a) Construcció de pau, seguretat i desarmament.
- b) Promoció de la convivència ciutadana, pràctiques de diàleg i solució pacífica dels conflictes.
- c) Educació per la pau i foment de la cultura de pau.

1.3 Les metodologies en la conceptualització o execució dels projectes poden ser d'investigació, desenvolupament, divulgació, formació, expressions artístiques, etc.

1.4 Aquestes subvencions es regeixen també per les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP, publicades mitjançant la Resolució EXI/934/2018 en el DOGC núm. 7619, de 15.5.2018.

—2 Entitats beneficiàries

CVE-DOGC-A-23152040-2023

Poden optar a les subvencions establertes en aquest Acord les associacions, fundacions o cooperatives sense ànim de lucre amb seu a Catalunya.

Queden expressament excloses d'aquestes subvencions les universitats, els partits polítics, els sindicats, les associacions empresarials i les administracions públiques.

—3 Termini d'execució

Els projectes s'han d'implementar en el període màxim de dotze mesos, a comptar de l'endemà de la data de notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

—4 Quantia

4.1 L'import de les subvencions serà de fins al 100% del pressupost total de l'activitat subvencionable.

4.2 L'import de les subvencions no pot ser inferior a 3.000,00 euros ni superar en cap cas els 12.000,00 euros.

4.3 La desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada inferior al 20% no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada si es garanteix que s'han complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, i sempre que la quantitat percebuda no sigui superior al cost final justificat.

Per a desviacions superiors a aquest percentatge, quan s'hagin complert l'objecte i la finalitat de la subvenció, es reduirà proporcionalment la quantitat atorgada.

Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors, es consideraran en tot cas incomplerts l'objecte i la finalitat de la subvenció quan la desviació entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat sigui d'un percentatge superior al 50%, la qual cosa comportarà la revocació total de la subvenció.

4.4 En el supòsit que resti crèdit disponible després d'assignar els imports que corresponguin a cadascuna de les entitats beneficiàries —d'acord amb els criteris de valoració recollits en la base reguladora 9—, el crèdit disponible es concedirà a les persones sol·licitants que, seguint l'ordre de prelación establert, i malgrat que la puntuació obtinguda sigui inferior a la de les persones sol·licitants precedents, amb aquest nou import assignat puguin desenvolupar la totalitat del projecte presentat o, com a mínim, més del 80% del pressupost presentat a la convocatòria corresponent.

—5 Despeses subvencionables

5.1 Són despeses subvencionables les que s'expressen en aquesta base sempre que, de manera inequívoca, tinguin relació amb l'actuació subvencionada i siguin estrictament necessàries per a l'execució del projecte. A més, aquestes despeses hauran d'haver estat concretes durant el període d'execució del projecte i pagades abans que finalitzi el període de justificació.

En cap cas el cost dels béns i serveis subvencionats no en pot superar el valor de mercat.

Els tributs són despesa subvencionable quan l'entitat beneficiària de la subvenció els abona de manera efectiva i, per tant, es consideren despesa subvencionable l'IVA i l'IRPF en la part que l'entitat beneficiària no es pugui deduir.

Les factures justificatives de les subvencions s'hauran d'emetre d'acord amb el que estableix el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

5.2 La descripció i els límits de les despeses subvencionables són els següents:

Despeses directes:

a) Remuneració de personal assalariat

Despeses corresponents a les persones subjectes a una relació laboral amb l'entitat beneficiària vinculades directament al desenvolupament del projecte.

Serà elegible la despesa consistent en l'import de la retenció a compte de l'IRPF que abona l'entitat beneficiària a les seves persones treballadores vinculades amb el projecte subvencionat i que ingressa l'entitat bancària a l'Administració tributària, i també la part de la quota de la contribució a la Seguretat Social d'aquestes

CVE-DOGC-A-23152040-2023

persones treballadores a càrrec de l'entitat beneficiària.

En cap cas no són imputables a la subvenció de l'ICIP les despeses originades per les persones membres de les juntes directives o els consells de direcció de les entitats.

b) Despeses corrents de béns i serveis

b.1) Material no inventariable: despeses derivades de l'adquisició de material fungible o no inventariable.

Quan l'import de la despesa subvencionable sigui igual o superior a 15.000,00 euros (IVA exclòs) en subministraments de béns, s'han de sol·licitar un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la formalització del compromís per al lliurament del bé. Caldrà aportar un informe justificatiu en el supòsit que, per les especials característiques del bé, no hi hagi al mercat prou entitats que el subministrin, o en el cas que la despesa s'hagi realitzat anteriorment a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció, quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

b.2) Subministraments: despeses de subministrament de béns i serveis directament lligats a l'execució del projecte i no considerats despeses indirectes.

b.3) Comunicacions, despeses postals i missatgeria: despeses per correspondència postal, missatgeria o qualsevol altre tipus de comunicació i enllaç, així com les despeses pels serveis de telecomunicacions de veu i dades, incloent-hi el consum de telefonia fixa o mòbil lligat a l'execució del projecte.

b.4) Reunions, conferències i formació: despeses d'organització i celebració de conferències, assemblees, congressos, simposis, convencions i reunions anàlogues, així com les despeses derivades de l'organització de seminaris i cursos. En aquest punt es poden incloure les despeses de lloguer de sales i la contractació d'hostes i hostesses.

b.5) Publicitat i difusió: despeses de divulgació, d'activitats de promoció, propaganda i publicitat encaminades a informar sobre el projecte.

b.6) Publicacions i traduccions: despeses ocasionades per l'edició, la traducció i la distribució de les publicacions.

b.7) Viatges i despeses d'estades en règim de només allotjament: si les factures inclouen algun règim de dietes, s'haurà de poder desglossar la quantitat relativa a l'allotjament i als àpats, i aquesta darrera no se subvencionarà.

c) Despeses indirectes: són les despeses derivades del funcionament de l'entitat sol·licitant a Catalunya relacionades directament amb la gestió de l'actuació no previstes com a costos directes. Les despeses indirectes o generals són les despeses comunes als diferents serveis o activitats que realitza l'entitat beneficiària, les despeses de lloguer, de material d'oficina, d'aigua, de llum, de calefacció, de neteja, de manteniment i d'altres de característiques similars.

Les despeses indirectes imputades a l'activitat subvencionada seran de fins a un 10% de l'import sol·licitat a l'ICIP i s'hauran d'acreditar mitjançant una declaració responsable firmada per la persona representant legal de l'entitat, en la qual s'hauran de descriure els tipus de despesa inclosos i els imports destinats a cada una.

5.3 Quan s'efectuïn pagaments amb moneda estrangera, el tipus de canvi que calgui aplicar es determinarà mitjançant l'InforEuro, d'acord amb les instruccions del seu [web](#).

Les operacions de tipus de canvi es realitzaran en mercats oficials, i s'hauran d'acreditar amb els justificants emesos per les entitats que operen en aquests mercats.

5.4 No s'admetran els comprovants de pagament en efectiu per quantitats superiors a 300,00 euros.

5.5 A més de totes les despeses no incloses en l'apartat 5.2, també es consideren no subvencionables les despeses derivades de les actuacions següents:

- L'adquisició de béns per al funcionament ordinari de les entitats.
- La construcció i adquisició de béns immobles o obres de conservació o millora d'aquests béns.
- L'adquisició de maquinària, utilitatge, mobiliari i equipaments, incloent-hi equips informàtics, així com els treballs d'instal·lació i muntatge que calguin.
- Les atencions protocol·làries i de naturalesa similar, com ara obsequis o àpats.

- Les despeses de manteniment dels treballadors.
- Les valoritzacions de treball voluntari.
- Les despeses de quilometratge, de lloguer de vehicles i els taxis.

—6 Sol·licituds

6.1 El formulari normalitzat de sol·licitud i les instruccions per emplenar-lo i per trametre'l per mitjans telemàtics estaran a disposició de les entitats sol·licitants a [Tràmits gencat](#).

6.2 La presentació de sol·licituds i de la documentació annexa preceptiva s'efectuarà i es trametrà pels mitjans electrònics de [Tràmits gencat](#), accessible des de la [Seu electrònica](#), d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3 Les sol·licituds realitzades per mitjans telemàtics es consideraran presentades davant l'Administració quan s'enregistrin en el Registre telemàtic corporatiu de la Generalitat de Catalunya ([S@rCat](#)) i quedi constància en l'assentament d'entrada de les dades següents: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de l'entitat sol·licitant i identificació de l'òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

6.4 En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la Seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi visualitzarà un missatge que comuniqui aquesta circumstància i informi dels efectes d'aquesta interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. No obstant això, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària visualitzi aquest missatge, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per dur a terme el tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius.

6.5 S'incorporaran al formulari de sol·licitud les declaracions acreditatives o declaracions responsables contingudes en la base 4.4 de les bases reguladores generals per a la concessió de subvencions de l'ICIP (publicades, mitjançant la Resolució EXI/934/2018, de 3 de maig, en el DOGC núm. 7614, de 15.5.2018).

A més de les declaracions establertes en la Resolució EXI/934/2018, el formulari de sol·licitud incorporarà les declaracions responsables següents:

- Comptar amb un pla d'igualtat, d'acord amb els articles 45 al 47 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, i complir les obligacions que estableix sobre aquests plans el Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre (només per a associacions, fundacions i cooperatives sense ànim de lucre de més de 50 persones treballadores). Igualment, en matèria d'igualtat retributiva, complir les obligacions que estableix el Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.

- Promoure condicions de treball que evitin l'assetjament sexual i per raó de sexe, la discriminació i la LGTBI-fòbia, i arbitrar procediments específics per prevenir-los i per gestionar les denúncies o les reclamacions que es puguin formular.

- Respectar les condicions de la Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i, en conseqüència, no promoure desigualtats per qualsevol dels motius a què fa referència l'article 1 de la Llei esmentada, d'acord amb el que estableix l'article 31.3, i adoptar mesures destinades a evitar actuacions o comportaments que puguin atemptar contra la dignitat de les persones i contra el lliure desenvolupament i la lliure expressió, sense cap mena de discriminació, de la pròpia personalitat i de les capacitats personals.

—7 Identificació i signatura electrònica

La identificació i la signatura de la persona sol·licitant es farà mitjançant la utilització dels sistemes d'identificació i de signatura electrònica admesos per la Seu electrònica de la Generalitat, d'acord amb els criteris establerts a l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica.

—8 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Juntament amb el formulari de sol·licitud, a més del que estableixen les bases generals, s'ha de trametre la

CVE-DOGC-A-23152040-2023

documentació que es detalla a continuació:

- a) Memòria explicativa i detallada de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin les dates d'inici i finalització previstes i el lloc de realització del projecte, segons el model normalitzat.
- b) Pressupost complet i detallat per partides d'ingressos i despeses —amb indicació de la quantia global necessària, la quantia de la subvenció que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament previstes.
- c) Memòria o recull d'activitats dels darrers dos anys.

—9 Criteris de valoració

9.1 Es valoraran les sol·licituds sobre un màxim total de 100 punts, repartits de la manera següent:

- a) Qualitat i solidesa del projecte presentat (fins a 25 punts).

Es valora la coherència, la concreció, la claredat i el detall de la proposta, dels objectius i els resultats esperats, les propostes de continuïtat, així com el caràcter innovador de la proposta.

- b) Viabilitat tècnica del projecte (fins a 10 punts).

Es valora la coherència i claredat entre objectius, activitats i resultats; la planificació dels recursos (humans, materials i temporals); i l'experiència de l'entitat en l'àmbit del projecte i en l'execució de projectes similars.

- c) Viabilitat econòmica del projecte (fins a 10 punts).

Es valoren la claredat i detall del pressupost i la coherència entre les accions proposades i el resum econòmic.

- d) Impacte (fins a 15 punts).

Es valoren l'impacte social del projecte en el seu àmbit, la previsió de projecció i la generació d'efectes més enllà de la finalització del projecte.

- e) Adequació als àmbits temàtics d'interès de l'ICIP (fins a 20 punts).

Es valora l'adequació del projecte als àmbits temàtics d'interès indicats en la base reguladora 1. Els projectes que obtinguin menys de 15 punts en aquest apartat quedaran exclosos de la convocatòria.

- f) Nombre d'associacions, fundacions o cooperatives implicades en el projecte i/o en la xarxa (fins a 5 punts).

Es valora la integració del projecte subvencionat en un marc de col·laboració amb altres entitats, fundacions o cooperatives.

- g) El grau d'inclusió i coherència amb els enfocaments transversals propis de l'ICIP (no-violència, seguretat humana, empoderament de les víctimes, perspectiva de gènere, diversitat i sostenibilitat) (fins a 15 punts).

- h) Els projectes presentats per entitats amb domicili social fora de l'àrea metropolitana de Barcelona rebran 5 punts addicionals, sense poder superar en cap cas el màxim de 100.

- i) Els projectes realitzats per entitats que no hagin concorregut en les darreres cinc convocatòries per a projectes d'entitats sense ànim de lucre destinats al foment de la pau rebran 4 punts addicionals, sense poder superar en cap cas el màxim de 100.

En cas d'empat, la comissió de selecció ha de donar preferència al projecte que tingui una puntuació més alta en el criteri 9.1.e) i, si l'empat persisteix, en els criteris 9.1.g), a), b), c), d), f), h) i i), en aquest ordre.

9.2 Només seran subvencionables els projectes que obtinguin un mínim de 60 punts.

Tampoc seran subvencionables els projectes que puntuïn menys de 15 punts en la lletra e) de l'apartat anterior.

Les subvencions s'atorgaran en ordre descendent de puntuació, fins a exhaurir l'import total de la dotació de la convocatòria, sempre que la darrera quantitat atorgada sigui superior al mínim establert en la base 4.2.

9.3 Tots els projectes han de fer un ús no sexista ni estereotipat del llenguatge (escrit, gràfic i audiovisual), que sigui respectuós amb les dones, tingui en compte la diversitat, no classista, ni racista, ni xenòfob, ni LGTBI-fòbic, i en general, que eviti tota forma de discriminació i estigmatització.

CVE-DOGC-A-23152040-2023

—10 Comissió de selecció

10.1 Una comissió de selecció avaluarà les sol·licituds presentades aplicant els criteris de valoració establerts en aquestes bases i estendrà l'acta corresponent.

10.2 Les persones membres de la comissió de selecció són nomenades per la persona titular de la presidència de l'ICIP. La comissió de selecció està integrada per una persona de la Junta de Govern de l'ICIP, la persona titular de la direcció de l'ICIP, dos persones tècniques de l'ICIP i una persona jurista de l'ICIP, que actuarà com a secretària, sense dret a vot.

La comissió pot comptar amb assessorament extern contractat amb la finalitat de valorar els projectes. El personal que digui a terme aquest assessorament no pot estar vinculat, de manera directa o indirecta, amb cap dels projectes que s'hagin presentat a la convocatòria.

Es vetllarà per garantir la paritat de gènere en la comissió de selecció.

—11 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de documentació addicional

11.1 Els òrgans competents per a la instrucció i la resolució del procediment es determinaran en la convocatòria corresponent.

11.2 Les entitats proposades com a beneficiàries de les subvencions en la proposta de resolució provisional han de presentar el document d'acceptació de la subvenció i la documentació requerida a les bases, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

La documentació que cal aportar, en tots els casos, és la següent:

a) Documentació acreditativa de la representació amb què s'actua, si no s'ha inscrit en un registre públic o en el Registre electrònic general de la representació. En cas que la representació estigui inscrita en els registres esmentats, no cal aportar aquesta documentació, perquè l'òrgan instructor ho comprova d'ofici. En el cas d'agrupacions de persones sense personalitat jurídica, el document de nomenament de la persona representant o apoderada única de l'agrupació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, amb poders suficients per sol·licitar, gestionar i percebre les subvencions corresponents i per complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació.

b) Document de constitució de la persona jurídica representada, inscrit en el registre corresponent. Si aquesta documentació està disponible en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia i en el Registre general de cooperatives de Catalunya del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, l'ICIP ho verificarà d'ofici.

c) En el cas de persones jurídiques que hagin estat proposades com a beneficiàries d'una subvenció superior a 10.000 euros, declaració responsable que contingui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.

No cal aportar els documents indicats en les lletres anteriors en el cas que la persona sol·licitant els hagi presentat anteriorment a qualsevol òrgan de l'Administració de la Generalitat, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i no hagin experimentat cap modificació. En aquest supòsit, cal indicar clarament la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats i el procediment a què feien referència. Si l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pot aconseguir els documents, requerirà l'entitat beneficiària que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

11.3 Dins del mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre la convocatòria.

11.4 Les entitats proposades com a beneficiàries també poden desistir de la subvenció o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import concedit és inferior al sol·licitat, mitjançant un escrit adreçat a l'ICIP. La reformulació ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas no pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix, s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció establerts en aquestes bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació s'haurà de fer respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta que la reformulació ha estat acceptada.

CVE-DOGC-A-23152040-2023

11.5 En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a les entitats sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, prèvia aportació de la documentació requerida i, si escau, de l'acceptació de la subvenció, sempre que s'hagi alliberat un crèdit igual o superior al mínim establert en la base 4.2.

—12 Pagament

12.1 El pagament de la subvenció es farà mitjançant una transferència bancària al compte corrent indicat per l'entitat beneficiària amb aquesta finalitat.

12.2 Per tal de garantir la qualitat dels projectes, i ateses les característiques de la majoria de les entitats beneficiàries, el pagament de la subvenció s'ordena de la manera següent:

- a) El 70% de l'import de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta, un cop aprovada la resolució de concessió. Per al pagament d'aquesta bestreta no s'exigeix la prestació de cap garantia.
- b) El 30% restant de l'import de la subvenció atorgada s'efectuarà un cop s'hagi comprovat la idoneïtat de la justificació a què fa referència la base 13.

—13 Justificació

13.1 Les entitats beneficiàries han de justificar davant l'ICIP l'execució del projecte en el termini d'un mes comptador des de la data màxima establerta per executar el projecte.

13.2 La documentació justificativa es trametrà de forma electrònica i d'acord amb el model que s'estableix a [Tràmits gencat](#).

13.3 El compte justificatiu normalitzat ha de contenir:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts segons el model normalitzat, que estarà disponible a [Tràmits gencat](#).
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona creditora, número de la factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament, així com una liquidació on s'indiquin i, si escau, es motivin, les desviacions respecte del pressupost inicial.

Es considera efectivament pagada la despesa a l'efecte de considerar-la com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les persones creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.
- c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, caldrà indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- d) Si escau, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
- e) Si escau, les ofertes de diferents proveïdors a les quals es fa referència en la base 5.
- f) Una mostra dels elements informatius, divulgadors i publicitaris relacionats amb el projecte subvencionat i, en el cas de l'edició de llibres o altres publicacions, dos exemplars del llibre o publicació subvencionats.

13.4 L'ICIP, per tal d'obtenir proves raonables sobre l'aplicació adequada de la subvenció, ha de comprovar l'aplicació correcta de la subvenció sol·licitant a cada entitat beneficiària determinats justificants de despesa. A aquest efecte, l'entitat beneficiària ha d'aportar, juntament amb la documentació establerta en l'apartat 13.3, les cinc (5) factures o documents justificatius i comprovants de pagament, imputats a l'ICIP, que tinguin un import més elevat. No obstant això, l'ICIP pot exigir la presentació d'altres justificants de despesa o de la totalitat de les despeses si es plantegen dubtes sobre el cost de l'objecte subvencionat.

L'entitat beneficiària haurà de conservar tots els comprovants de despesa originals durant un període de cinc (5) anys per a una eventual acció de control de l'ICIP, i haurà de proporcionar en tot moment la informació i la

CVE-DOGC-A-23152040-2023

documentació que li sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació de l'ICIP, de l'entitat col·laboradora de l'ens concedent, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable, d'acord amb el que estableix l'article 92.2.h) del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002.

13.5 Un cop transcorregut el termini establert sense que s'hagi presentat la justificació davant l'òrgan administratiu competent, es requerirà l'entitat beneficiària que, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquesta base comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional que estableix aquest apartat no eximeix l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin d'acord amb la Llei general de subvencions i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Si els documents presentats com a justificació són incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat interessada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que, si no ho fa, es procedirà a revocar la subvenció i, si escau, haurà de reintegrar la bestreta a l'ICIP.

13.6 La subvenció es reduirà en funció del grau d'incompliment quan l'entitat no acrediti l'import total del pressupost del projecte d'acord amb la resolució d'atorgament i sempre que s'hagi complert la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció.

En cap cas la suma de subvencions i ajuts rebuts pot superar l'import total de la despesa realitzada.

—14 Protecció de dades

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, les dades de caràcter personal seran tractades amb la finalitat exclusiva de gestionar i tramitar aquesta convocatòria de subvencions, d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix. Les persones físiques interessades tenen dret a accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació (per a informació adicional, consulteu el [lloc web](#) de l'ICIP).

D'altra banda, respecte del tractament de dades de caràcter personal que es pot derivar del desenvolupament de les accions establertes en les línies de subvenció, les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent, adoptant i implementant les mesures de seguretat adequades per a la protecció de dades de caràcter personal.

(23.152.040)