

Convocatòria d'un procés selectiu per a la contractació laboral temporal per acumulació de tasques d'un/a **Tècnic/a en construcció de pau**, de categoria professional A1.1, a l'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP).

El Govern, el Consell Català de Foment de la Pau, l'ICIP i el teixit associatiu català promouen el Fòrum Català per la Pau (<https://forumcatalapau.cat/>) amb el doble objectiu de:

1. Elaborar una política pública de pau.
2. Enfortir el moviment per la pau de Catalunya.

L'Institut Català Internacional per la Pau (ICIP) és institució co-impulsora del Fòrum Català per la Pau. Amb la finalitat d'assumir la responsabilitat pertinent, facilitar el funcionament adequat i resoldre una necessitat i prioritat conjuntural, es requereix de la contractació laboral temporal d'un lloc de treball de tècnic/a en construcció de pau, per raó d'un excés i acumulació de tasques que no pot ser assumit mitjançant els recursos i efectius disponibles.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc de treball: Tècnic/a en construcció de pau (Fòrum Català per la Pau)

Categoria: Tècnic/a superior (personal laboral)

Subgrup: A1.1

Núm. de llocs de treball: 1

Tipus de Jornada: 37,5 hores setmanals

Horari: Complet

Retribució: 34.423 euros bruts anuals

Unitat: Institut Català Internacional per la Pau

Localitat: Barcelona

Centre de treball: Carrer Aragó 244 (seu provisional de l'ICIP)

Incorporació prevista: immediata.

Conveni laboral d'aplicació: VI Conveni Col·lectiu Únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya

Tipus de contractació: Contracte Laboral temporal per excés i acumulació de tasques, per un període màxim de sis mesos

2. Funcions

- ❖ Orientar l'estratègia de la unitat d'implementació del Fòrum Català per la Pau.
- ❖ Fer l'acompanyament tècnic i temàtic en matèria de pau als dos objectius del Fòrum: elaboració de la política pública de pau catalana i enfortiment del moviment per la pau.
- ❖ Suport a la Presidència del Consell Català de Foment de la Pau.
- ❖ Participar activament a les reunions del Grup Motor i del Grup de Treball que dinamitzen el Fòrum Català per la Pau (presentar avanços en el procés, contribuir a l'ordre del dia, fer les notes de la reunió, etc.).
- ❖ Identificar i contactar actors socials i institucionals d'arreu de Catalunya que podrien tenir interès en vincular-se al Fòrum Català per la Pau.
- ❖ Fer seguiment a la implementació de l'objectiu d'elaboració de la política pública de pau:
 - Assessorar i participar activament en el disseny, organització i implementació dels diversos processos de participació ciutadana.
 - Coordinació amb els departaments de la Generalitat que tenen vinculació amb la política pública de pau.
 - Preparar la documentació necessària per dur a terme el procés participatiu de la política pública de pau (fitxes temàtiques, mapatge d'actors, etc.).
 - Coordinació, organització i participació a les sessions participatives, juntament amb la SubDirecció General de Participació Ciutadana (a la província de Barcelona, Girona, Tarragona i Lleida). Organitzar també els actes de retorn.
 - Suport tècnic i temàtic a sessions auto-gestionades per diverses institucions i entitats.
 - Formació sobre foment de la pau i temàtiques relacionades a l'empresa facilitadora del procés participatiu.
 - Analitzar les aportacions rebudes en el marc del procés participatiu i extreure'n les més rellevants.
 - Coordinació amb l'administratiu/va de la unitat d'implementació per garantir que les aportacions es pugin correctament al portal Participa.gencat.cat.
- ❖ Fer seguiment l'encàrrec de sistematització i redacció de la política pública.

- ❖ Fer acompanyament tècnic a les coordinadores d'ONG en les accions d'enfortiment del moviment català per la pau, incloent l'organització d'activitats públiques.
- ❖ Coordinar la implementació de l'estratègia de comunicacions i aportacions tècniques als materials comunicatius, incloent la coordinació i acompanyament al servei de comunicació extern.
- ❖ Fer seguiment tècnic del projecte, recopilació de fonts de verificació i seguiment de pressupost.
- ❖ Altres tasques de suport tècnic al Fòrum català per la pau que pugui requerir el CCFP.

3. Aspectes a valorar

- Coneixement i experiència en temes relacionats amb el foment de la pau, a Catalunya i a nivell internacional.
- Experiència en coordinació de grups de treball entre diverses organitzacions.
- Experiència en l'edició de textos per a la seva publicació i en la redacció de documents d'anàlisi i d'opinió.
- Coneixement i experiència en el teixit social català.
- Experiència a l'administració pública.
- Experiència en organització d'esdeveniments i actes.
- Experiència en formulació, implementació i justificació de projectes.
- Disponibilitat per viatjar arreu de Catalunya.

4. Requisits de participació

- Estar en possessió del títol de graduat/da, llicenciat/da o doctor/a universitari/ària en Ciències Polítiques, Sociologia, Criminologia o altres disciplines afins.
- Disposar del nivell oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.
- Complir els requisits que amb caràcter general estableixen els art. 56 i 57.4 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic^[1].

5. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds **finalitza el dimecres, 19 de febrer de 2025**.

Les persones interessades que reuneixin els requisits esmentats poden presentar la documentació a l'Institut Català Internacional per la Pau per correu electrònic a seleccio@icip.cat indicant a l'assumpte el codi **ICIP_RH_2025_02 Nom i cognoms**.

Cal especificar, en el cos del correu electrònic, el NIF, el telèfon de contacte i l'adreça electrònica.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada del **currículum vitae** professional (i, si escau, el que genera l'ATRI-portal web dels empleats públics de la Generalitat), així com una **carta de motivació**. Cal que, tant l'arxiu que conté el currículum personal com el que genera ATRI continguin el nom i els cognoms de la persona candidata. **No es valoraran les candidatures que arribin sense currículum vitae professional i/o sense carta de motivació**.

L'òrgan seleccionador podrà sol·licitar a la persona candidata documentació acreditativa dels aspectes valorables, a l'entrevista o en qualsevol altre moment del procés. Els mèrits al·legats però que no s'acreditin documentalment podran no tenir-se en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

La presentació de la sol·licitud de participació, d'acord amb l'art 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, implica que la persona candidata, en cas de ser seleccionada, en el termini de 10 dies des de la presa de possessió, es compromet a signar una declaració responsable conforme no està inclosa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que preveu la legislació vigent, o que sol·licitarà l'autorització de compatibilitat, o que exercirà l'opció que preveu l'art 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. També implica que no està separada del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/ada per ocupar càrrecs i funcions públiques.

6. Procediment de selecció

1. Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del currículum i de la carta de motivació per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica i general, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball.
2. Un cop feta la valoració, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.
3. Per últim, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits (coneixements, habilitats i aptituds) per ocupar el lloc de treball.

En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum i que es valorin en el procés de selecció. En el currículum cal fer constar, en tots els cursos, el nombre d'hores realitzades i el vincle actual amb la Generalitat de Catalunya.

Atès el gran volum de sol·licituds presentades a les ofertes de l'Institut Català Internacional per la Pau, només podem garantir una resposta individualitzada a aquelles persones que siguin entrevistades.

Identificació del tractament: Selecció de personal

Responsable del tractament: Institut Català Internacional per la Pau

Finalitat del tractament: Gestionar el tractament de les dades de caràcter personal de les persones que participen en els processos selectius convocats per l'Institut Català Internacional per la Pau.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

No obstant, us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de ser seleccionats per la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, a no ser que informeu al gestor de la convocatòria de què concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Contacte: protecciodedades@icip.cat

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda contenciosa laboral davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, i seguint el procediment establert als articles 151 i 152 de la referida LRJS, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

[1] [Article 56 Requisits generals](#). **1.** Per poder participar en els processos selectius és necessari complir els requisits següents: a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent. b) Posseir la capacitat funcional per acomplir les tasques. c) Tenir complerts setze anys i no excedir, si s'escau, l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei es pot establir un altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública. d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública. e) Tenir la titulació exigida **2.** Les administracions públiques, en l'àmbit de les seves competències, han de preveure la selecció d'empleats públics degudament capacitats per cobrir els llocs de treball a les comunitats autònomes que tinguin dues llengües oficials. **3.** Es pot exigir el compliment d'altres requisits específics que tinguin relació objectiva i proporcionada amb les funcions assumides i les tasques que s'han d'exercir. En tot cas, s'han d'establir de manera abstracta i general. [Article 57. Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres estats](#). a) Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques.

D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.